

**ESCUELAS DEL CONDADO DE ROBERTSON  
SOLICITUD PARA OPTAR FUERA DE SU ZONA ESCOLAR**

**Solicitud para el año escolar \_\_\_\_\_  
La solicitud deberá ser aprobada anualmente**

**Nombre del estudiante** \_\_\_\_\_

**Origen étnico**      Hispano \_\_\_\_\_      No Hispano \_\_\_\_\_

**Raza (marque los que sean apropiados)**

Indio americano / Nativo de Alaska \_\_\_\_\_      Isleño Pacífico /Nativo Hawaiano \_\_\_\_\_  
Asiático \_\_\_\_\_      Blanco \_\_\_\_\_      Afro-Americano \_\_\_\_\_

**Dirección en caso de emergencia (911)** (padres/tutor) \_\_\_\_\_

**Número de teléfono** (padres/tutor) \_\_\_\_\_

**Edad del estudiante** \_\_\_\_\_      **Grado** (para el próximo año) \_\_\_\_\_

**Zona escolar del estudiante** de acuerdo con su dirección \_\_\_\_\_

**Cambio de zona escolar solicitada** \_\_\_\_\_

**Razones para su solicitud** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Opción para los empleados** (padres/tutores a tiempo completo, profesores/personal) \_\_\_\_\_

**Lugar de trabajo** \_\_\_\_\_

Su firma verifica que usted es el tutor legal de este estudiante, que usted ha leído y comprendido las regulaciones y procesos para el cambio de zona escolar explicadas en la segunda página, y que la información que ha presentado es verdadera y correcta. Puede requerirse documentación adicional.

Firma de padres/guardián \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**FOR ROBERTSON COUNTY SCHOOLS OFFICE USE ONLY  
Solo para las oficinas del Condado de Robertson**

**Student ID Number (State)** \_\_\_\_\_

**Action Taken** Granted \_\_\_\_\_ Denied \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Reason Granted** \_\_\_\_\_  additional documentation attached

**Reason Denied** \_\_\_\_\_  additional documentation attached

**Parent Notified** Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director/Designee Signature      Date

\_\_\_\_\_  
Principal Signature      Date

The Robertson County School System does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, age, religion or marital status, in training, activities or employment practices in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title VII of the Civil Rights Act of 1964, and the Americans with Disabilities Acts of 1997 and 2004.

Se requieren dos (2) confirmaciones de residencia para todas las matriculaciones. Solo las direcciones de emergencias de los padres o tutores pueden usarse. No son aceptadas las direcciones de P.O. Box. (Excepción: las personas sin hogar definidas por la ley federal)

La documentación **tiene que** incluir dos de los siguientes documentos. (Por favor indique en las casillas correspondientes que documentos ha adjuntado).

- Elija:  Impuestos de la propiedad
- Al menos  Documentos de la hipoteca/escritura de la propiedad
- dos  Documentos de pago de impuestos
- Contrato de arrendamiento/recibos de alquiler incluyendo fechas, cantidad y nombres de las personas que pagaron y de las personas que cobraron los recibos
- Facturas de los servicios públicos (emitidos durante los tres meses antes de su solicitud)
- Identificación emitida por el estado o por el gobierno
- Identificación de su distrito electoral
- Declaración jurada certificando que la dirección indicada es la principal residencia de este estudiante (el estudiante debe residir de lunes a jueves o la mayoría de las noches en un mes)

**Además** de los términos para establecer la residencia, un padre no custodio del estudiante matriculado que no es un tutor legal del estudiante debe proporcionar un documento notariado afirmando su relación con el estudiante, que el estudiante vivirá en su casa todo el año escolar, y explicando en detalle la preferencia de este arreglo.

### **Junta Educativa Regulación 6.220 Cambio de zona escolar para el Estudiante**

**No se garantizará un cambio de zona escolar (en el condado o fuera del condado) donde el efecto acumulativo reduzca segregación de la escuela que envíe o que reciba a los estudiantes. Todos los cambios serán provisionales basándose en una revisión periódica de los datos de matriculación y el esfuerzo continuo para reducir la segregación.**

**El distrito usará las siguientes directrices para determinar la elegibilidad para aceptar estudiantes fuera de su zona escolar, incluyendo documentación que apoye una de las siguientes razones:**

- 1a. Estudiantes hijos de profesores y empleados activos
- 2a. Junta Educativa Regulación 6.240 [Escuelas Seguras y libres de Droga]
- 3a. Junta Educativa Regulación 4.250 [McKinney-Vento Ley de Educación para Niños sin Hogar]
- 4a. Acomodaciones requeridas para estudiantes identificados por la ley IDEA
- 5a. Estudiantes que deseen seguir un campo de estudio que no se ofrece en otra escuela del condado. Se requiere, de la escuela que lo manda, un documento verificando que ese campo o campos de estudios no se ofrece/n y por lo tanto se necesita el cambio de la zona escolar.
- 6a. La recomendación iniciada por el Director de las escuelas o por su delegado, determina el interés superior del estudiante. Se requiere documentación.
- 7a. En caso de dificultad puede cambiar. Se requiere Poder Notarial.

**Las siguientes no son razones válidas para aceptar estudiantes fuera de la zona.**

- 1b. Cuidado de los niños
- 2b. Conveniencia o proximidad al trabajo
- 3b. Participación en actividades extra curriculares
- 4b. Propiedad / propiedad de negocios
- 5b. Reubicación Anticipada